

WYTYCZNE
STAROSTY WŁOSZCZOWSKIEGO
do szkolenia obronnego organizowanego
przez wójtów, burmistrza i przedsiębiorców
realizujących zadania obronne w 2015 r.

1. WSTĘP

1.1 Wytyczne Starosty Włoszczowskiego do szkolenia obronnego realizowanego na obszarze powiatu włoszczowskiego w 2015 r., zwane dalej „wytycznymi” opracowano na podstawie przepisów § 10 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. *w sprawie szkolenia obronnego* (Dz.U. Nr 16, poz. 150 – z późn. zm.) zwanego dalej rozporządzeniem.

1.2 Niniejsze wytyczne kierowane są do organizatorów szkolenia obronnego, a w szczególności do: wójtów, burmistrza oraz przedsiębiorców na których nałożone zostały zadania obronne.

Wytyczne uwzględniają postanowienia wynikające z następujących aktów prawnych:

- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. *w sprawie szkolenia obronnego* (Dz.U. z 2004 r. Nr 16, poz. 150 – z późn zm.),
- Wytycznych Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2015-2020,
- Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Świętokrzyskiego na lata 2013 – 2022,
- Programu szkolenia obronnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2015 – 2020.

1.3 Celem niniejszych wytycznych jest:

- dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego w organach samorządu terytorialnego i przedsiębiorstwach realizujących zadania obronne w 2014 r.,
- określenie zasadniczych kierunków i celów szkolenia obronnego na 2015 r. dla organów samorządu terytorialnego i przedsiębiorców realizujących zadania obronne,
- określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego dla organów samorządu terytorialnego i przedsiębiorców realizujących zadania obronne,
- wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych przez Starostę Włoszczowskiego, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia obronnego przez podmioty nadzorowane.

2. OCENA REALIZACJI ZADAŃ SZKOLENIOWYCH ZA 2014 ROK.

2.1 Szkolenie obronne w 2014 r. ukierunkowane było na utrzymanie i doskonalenie poziomu wiedzy oraz umiejętności praktycznych kierowniczej kadry organów samorządu terytorialnego i przedsiębiorców realizujących zadania obronne, a także przygotowanie ich do kierowania podległymi jednostkami i strukturami organizacyjnymi podczas podwyższania gotowości obronnej państwa w nowych uwarunkowaniach prawno-organizacyjnych wynikających z nowych i zaktualizowanych aktów prawnych oraz planów operacyjnych.

3. PRIORYTETY SZKOLENIOWE NA ROK 2015.

3.1 W 2015 r. jako główny kierunek szkolenia obronnego w powiecie należy przyjąć kontynuację przygotowania kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych wchodzących w skład stanowisk kierowania organów administracji samorządowej do działania w sytuacji wystąpienia zagrożeń kryzysowych i wojennych wynikających z zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, wynikających z opracowanych planów operacyjnych funkcjonowania organów.

3.2 Głównym celem szkoleniowym w 2015 r. w powiecie będzie utrzymanie i doskonalenie poziomu wiedzy i umiejętności praktycznych kierowniczej kadry organów samorządu terytorialnego i przedsiębiorców realizujących zadania obronne, a także przygotowanie ich do kierowania podległymi jednostkami i strukturami organizacyjnymi oraz doskonalenie współdziałania z organami administracji wojskowej w realizacji zadań na rzecz Sił Zbrojnych i Sojusznicznych Sił Wzmocnienia wykonujących zadania na obszarze powiatu.

3.3 Główny cel szkoleniowy należy osiągnąć poprzez realizację celów cząstkowych, a mianowicie:

- 1) precyzyjne zaplanowanie przedsięwzięć szkoleniowych i zapewnienie ich bezkolizyjnej realizacji, szczególnie w obszarze metodycznego przygotowania i terminowego przeprowadzenia własnych przedsięwzięć w ramach, których należy doskonalić umiejętności kadry kierowniczej organu oraz podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych w praktycznym planowaniu i kierowaniu realizacją zadań obronnych wynikających z planu operacyjnego,
- 2) doskonalenie organizacji i metodologii pracy kierowników podległych komórek i jednostek organizacyjnych oraz zgrywanie zespołów zadaniowych stanowisk kierowania podczas wypracowywania danych do decyzji kierownika organu i przekazywania zadań wykonawcom,
- 3) zacieśnianie współpracy z organami administracji wojskowej dla zapewnienia sprawnej realizacji zadań wykonywanych na rzecz Sił Zbrojnych i sojusznicznych Sił Wzmocnienia wynikających z obowiązków państwa – gospodarza (HNS), w tym do wydzielania zasobów na ich potrzeby,
- 4) doskonalenie współdziałania między jednostkami zespolonej i niezespolonej administracji rządowej i organami samorządu terytorialnego w realizacji zadań obronnych wynikających z planów operacyjnych funkcjonowania organów i jednostek poprzez zapewnienie ich uczestnictwa w grach i ćwiczeniach obronnych – powiatowych i gminnych,
- 5) zapewnienie udziału w przedsięwzięciach szkoleniowych organizowanych przez wyższy szczebel organizacyjny w ramach których sprawdzać i dokonywać ocen działania zasadniczych elementów podsystemu kierowania obronnością odpowiednio: powiatu i gmin (miasta) oraz jednostek organizacyjnych podległych danemu organowi lub przez niego nadzorowanych i niezbędnych do oceny stopnia realizacji zadań w ramach tego kierowania,
- 6) zapewnienie udziału kierowniczej kadry organów administracji publicznej powiatu w szkoleniu na wyższych kursach obronnych w Akademii Obrony Narodowej.

4. SPOSÓB REALIZACJI SZKOLENIA.

4.1 W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego uwagę należy skupić na:

- a) właściwym określeniu priorytetów szkoleniowych (tematycznych i obszarowych) pozwalających na osiągnięcie głównego celu szkoleniowego poprzez realizację celów pośrednich z uwzględnieniem właściwości oraz miejsca i roli organu w podsystemie obronnym powiatu,
- b) prowadzeniu odpowiedniej polityki kadrowej, właściwym doborze osób objętych szkoleniem obronnym do określonych grup szkoleniowych zapewniając właściwe przygotowanie ich do realizacji zadań na stanowiskach i funkcjach wykonywanych w czasie podwyższania gotowości obronnej, w składzie określonych zespołów zadaniowych stanowisk kierowania,
- c) terminowym przygotowaniu oraz prowadzeniu zaplanowanych treningów i ćwiczeń obronnych, zapewniając w nich uczestnictwo podległych i współdziałających jednostek organizacyjnych, w których należy stosować w większym niż dotychczas zakresie elementy praktyczne zgrywające elementy podsystemu obronnego organu – zgodnie z właściwościami,
- d) okresowej ocenie poziomu przygotowania osób oraz zespołów funkcjonalno – zadaniowych objętych szkoleniem do praktycznej realizacji powierzonych im zadań, zapewniających bezkolizyjną realizację przedsięwzięć wynikających z opracowanych

- planów operacyjnych funkcjonowania, kart realizacji zadań, a także planów specjalistycznych,
- e) bezwzględnym przestrzeganiu ustalonych terminów dotyczących opracowywania, uzgadniania i przesyłania planów szkolenia obronnego oraz uzgadniania i przedstawiania do akceptacji terenowych ćwiczeń obronnych.
- 4.2 W planowaniu szkolenia uwagę należy zwrócić na:
- a) wydanie aktu kierowania wewnętrznego, w którym należy przedstawić ocenę stanu realizacji szkolenia w 2014 r. oraz wyznaczyć zasadnicze priorytety (kierunki i cele) szkolenia na 2015 r., a także określić zadania i sposób ich realizacji przez organ i podległe jednostki organizacyjne,
- b) opracowanie trzyletniego programu szkolenia obronnego na lata 2015-2017,
- c) opracowanie rocznego planu szkolenia na 2015 r., w którym oprócz zamierzeń szczebla nadrzędnego należy zaplanować zamierzenia własne. Plan należy uzgodnić z Oddziałem Spraw Obronnych WBiZK ŚUW, a kopię uzgodnionego planu szkolenia obronnego organu przesłać w formie elektronicznej przy pomocy ePUAP do Oddziału Spraw Obronnych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW w terminie do 20 lutego 2015 r. Wyciągi z planu szkolenia obronnego organy samorządu terytorialnego jako organizatorzy szkolenia prześlą do podległych nadzorowanych jednostek organizacyjnych, a także sprawować będą nadzór nad jego realizacją,
- d) uwzględnianie zachodzących zmian w strukturach administracji publicznej rządowej oraz samorządowej, a także ustalenia wynikające z nowych i nowelizowanych aktów prawnych,
- e) zapewnienie nadzoru nad procesem planowania szkolenia oraz koordynacji zamierzeń szkoleniowych w podległym urzędzie (instytucji) tak aby niedociągnięcia zaistniałe w 2014 r. wyeliminować w 2015 r.,
- f) pełną realizację opracowanych planów szkolenia na 2015 r. ze szczególnym uwzględnieniem treningów i ćwiczeń obronnych.
- 4.2.1 Określając własne priorytety (kierunki i cele szkoleniowe) uwzględniać należy lokalne zagrożenia istotne dla realizacji szkolenia, wynikające z planów operacyjnych funkcjonowania odpowiednio: wójtów, burmistrza oraz planów specjalistycznych podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych.
- 4.2.2 Jako temat ćwiczeń powiatowych i gminnych w 2015 r. należy przyjąć „Osiągnięcie wyższych stanów gotowości obronnej oraz realizacja przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania powiatu i gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.
- 4.2.3 W ramach istniejących zasadniczych grup szkoleniowych wójta i burmistrza lub niezależnie od nich, zaleca się tworzenie odpowiednich zespołów funkcjonalno – zadaniowych powoływanych na określony czas i do wykonania określonych zadań, które należy szkolić i doskonalić w problematyce specjalistycznej związanej w szczególności z:
- przygotowaniem, przemieszczeniem i zabezpieczeniem funkcjonowania stanowiska kierowania organu oraz przygotowaniem i prowadzeniem jego ochrony,
 - wykonywaniem priorytetowych zadań na rzecz Sił Zbrojnych związanych z natychmiastowym uzupełnieniem ich potrzeb mobilizacyjnych i realizacją (świadczeń) zadań w ramach HNS wynikających z wykonywania funkcji państwa – gospodarza,
 - wykorzystywaniem podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.
- 4.2.4 Zajęcia należy planować w formie wykładów, informacji, seminariów oraz praktycznych treningów, a tematykę dostosować do faktycznych potrzeb grup szkoleniowych.
- 4.2.5 W organizowanym procesie szkolenia obronnego należy stosować zasadę stopniowego dochodzenia do najważniejszych przedsięwzięć z uwzględnieniem kolejności: zajęcia teoretyczne – gry decyzyjne – treningi – ćwiczenia.
- 4.2.6 W szkoleniu obronnym realizowanym przez organy samorządu terytorialnego, w tym ćwiczeniach terenowych należy zapewnić udział podległych, nadzorowanych i współdziałających jednostek organizacyjnych.

- 4.2.7 Do udziału w przygotowaniu i prowadzeniu szkoleń i ćwiczeń obronnych zapraszać przedstawicieli organów administracji zespolonej i niezespolonej – zgodnie z właściwościami.
- 4.2.8 W szkoleniu organizowanym przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne wysiłek należy skupić na:
- zapoznaniu kierownictwa przedsiębiorstwa oraz osób funkcyjnych zespołów zadaniowych z zakresem wykonywanych zadań obronnych, a także doskonaleniu organizacji pracy na przewidzianych dla nich stanowiskach i funkcjach wynikających z opracowanych planów funkcjonowania i specjalistycznych w okresie podwyższania gotowości obronnej państwa,
 - przygotowaniu zespołów stałego dyżuru do realizacji zadań w ramach osiągania wyższych stanów gotowości obronnej,
 - zapewnieniu uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez nadrzędne szczeble organizacyjne.
- 4.2.9 Organy samorządu terytorialnego przeprowadzą ćwiczenia obronne w terminach określonych w „Harmonogramie przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2015-2017”. W ćwiczeniach obronnych w dalszym ciągu należy doskonalić praktyczne umiejętności wykonywania zadań obronnych wynikające z opracowanych planów operacyjnych funkcjonowania i kart realizacji zadań operacyjnych oraz zgrywać działania zespołów funkcjonalno – zadaniowych stanowisk kierowania, w celu przygotowania osób funkcyjnych do realizacji przewidzianych dla nich zadań na określonych stanowiskach i funkcjach na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa.
- 4.2.10 Organy samorządu terytorialnego, które nie przeprowadziły planowanych w 2014 r. ćwiczeń obronnych, zaplanują i przeprowadzą zaległe ćwiczenia w terminie do 15 kwietnia 2015 r. i do 30 kwietnia 2015 r. złożą sprawozdania do Wojewody Świętokrzyskiego o ich przeprowadzeniu.

5. INNE USTALENIA.

5.1 Forma i zakres dokumentacji szkoleniowej.

Dokumentację szkoleniową należy prowadzić według wzorów określonych we wskazówkach organizacyjnych i metodycznych dla organów samorządu terytorialnego - „Organizacja szkolenia obronnego w województwie”.

5.2 Ewidencjonowanie szkolenia.

Przeprowadzone szkolenia obronne teoretyczne i praktyczne, w tym treningi i ćwiczenia oraz frekwencję należy ewidencjonować w dziennikach zajęć prowadzonych oddzielnie dla każdej grupy szkoleniowej. Dokumentację szkoleniową (plan dnia szkoleniowego i konspekty do zajęć) należy przechowywać w „Teczce dokumentacji szkoleniowej za rok kalendarzowy” przez okres nie krótszy niż 3 lata.

5.3 Sprawozdawczość.

5.3.1 Sprawozdanie z realizacji szkolenia obronnego za dany rok organizatorzy szkolenia (starosta, wójtowie i burmistrz) składają do wojewody jako koordynatora szkolenia obronnego do 30 listopada każdego roku.

5.3.2 W terminie jednego miesiąca od przeprowadzonego ćwiczenia lub gry obronnej należy przedstawić Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego informację zawierającą:

- 1) temat i termin przeprowadzonego ćwiczenia terenowego,
- 2) wykaz zaangażowanych sił i środków w tym wykorzystanych środków finansowych,
- 3) ocenę ćwiczenia w tym przyjęte ustalenia, wnioski i propozycje.

5.4 Uzgodnianie planów szkolenia.

Plany szkolenia obronnego na 2015 r. wraz z planami kontroli problemowej organu należy uzgodnić z pracownikiem merytorycznym Oddziału Spraw Obronnych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w nieprzekraczalnym terminie do 31 stycznia 2014 r. Fakt uzgodnienia planów potwierdza Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego. Zaleca się aby opracowana przez organy samorządu terytorialnego

dokumentacja szkoleniowa (plany szkolenia obronnego, plany przeprowadzenia ćwiczeń terenowych, sprawozdania oraz inne dokumenty) wykonana była czcionką Arial 11 pkt (druk dwustronny).

5.5 Uzgadnianie treningów i ćwiczeń terenowych.

Dokumentację planistyczno – organizacyjną treningów i terenowych ćwiczeń obronnych organizatorzy szkolenia winni przedstawić do uzgodnienia Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego za pośrednictwem Kierownika Oddziału Spraw Obronnych, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia. Opracowywanie dokumentacji treningów i terenowych ćwiczeń obronnych należy prowadzić zgodnie z przesłanym „Poradnikiem metodycznym do opracowania treningów, gier i ćwiczeń obronnych” oraz „Jednolitym tłem operacyjno – taktycznym do ćwiczeń i gier obronnych prowadzonych w organach samorządu terytorialnego województwa świętokrzyskiego w latach 2012 – 2016”.

5.6 Planowanie środków finansowych.

Planowanie środków finansowych na zaplanowane przedsięwzięcia szkoleniowe (ćwiczenia obronne wojewódzkie, szkolenia kierowniczej kadry zespolonej administracji rządowej w województwie i kierowniczej kadry oraz pracowników ds. obronnych organów samorządu terytorialnego) finansowane będą z Działu 752 (Obrona Narodowa), zgodnie z programem Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Świętokrzyskiego na lata 2013 – 2022. Zaplanowane szkolenia obronne realizowane przez organy samorządu terytorialnego (treningi i terenowe ćwiczenia obronne) finansowane będą z Działu 752 (Obrona Narodowa), zgodnie z przydzielonymi limitami finansowymi. Ww. środki przeznaczone będą wyłącznie na finansowanie zadań szkoleniowych ujętych w planie szkolenia obronnego na 2015 r. Rozliczenie kosztów szkoleń obronnych realizowane będzie na podstawie kompletnych i terminowo przedłożonych dokumentów przez organizatorów szkoleń.

5.7 Koordynowanie szkolenia obronnego.

Koordinację szkolenia obronnego w województwie w odniesieniu do szkolenia organizowanego przez osoby wymienione w § 10 ust.1 pkt 3 rozporządzenia, sprawuje z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego, który w tym zakresie wykonuje zadania wymienione w § 10 ust. 2 cytowanego rozporządzenia.

Włoszczowa, styczeń 2015 r.

Sporządził: Michał Banaśkiewicz