

W Y T Y C Z N E
Starosty Włoszczowskiego
do szkolenia obronnego organizowanego przez starostę,
burmistrza, wójtów i przedsiębiorców realizujących
zadania obronne w 2016 roku

EKO.5560.1.2016.IV

1. WSTĘP

1.1 Wytyczne Starosty Włoszczowskiego do szkolenia obronnego realizowanego w Powiecie Włoszczowskim w 2016 roku, zwane dalej „wytycznymi” opracowano na podstawie przepisów § 10 ust. 1 pkt. 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2015 r. poz.1829); zwanego dalej „rozporządzeniem”, w związku z obowiązkami nałożonymi na Starostę jako organizatora szkolenia obronnego w powiecie, wskazanymi w § 10 ust. 1 pkt. 7 przytoczonego rozporządzenia.

1.2 Wytyczne uwzględniają postanowienia wynikające z następujących aktów prawnych:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2015 r. poz. 1829),
- Wytycznych Wojewody Świętokrzyskiego do szkolenia obronnego organizowanego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w 2016 roku,
- Programu szkolenia obronnego w Starostwie Powiatowym we Włoszczowie na lata 2015 – 2017.

1.3 Celem niniejszych wytycznych jest:

- dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego w Starostwie Powiatowym we Włoszczowie w 2015 roku,
- wskazanie głównych kierunków i celów szkolenia obronnego organizowanego w Starostwie Powiatowym w 2016 roku,
- określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego starostwa oraz podległych jednostek organizacyjnych, wykonujących zadania obronne.

2. OCENA REALIZACJI ZADAŃ SZKOLENIOWYCH ZA 2015 ROK.

2.1 Głównym celem szkolenia obronnego w 2015 roku w powiecie było utrzymanie i doskonalenie poziomu wiedzy i umiejętności praktycznych kierowniczej kadry starostwa i podległych jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne do kierowania podległymi jednostkami i strukturami organizacyjnymi podczas podwyższania gotowości obronnej państwa, w nowych uwarunkowaniach prawno-organizacyjnych wynikających z nowych i zaktualizowanych aktów prawnych oraz zaktualizowanego planu operacyjnego.

2.2 Cel szkolenia obronnego w Starostwie Powiatowym we Włoszczowie osiągnięto poprzez:

- 1) doskonalenie umiejętności kierowniczej kadry starostwa i podległych jednostek organizacyjnych w kierowaniu podległymi strukturami organizacyjnymi podczas planowania i realizacji zadań obronnych wynikających z zaktualizowanego planu operacyjnego funkcjonowania

powiatu, w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa.

- 2) kontynuowanie i doskonalenie procesu przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz przygotowanie ich do realizacji specjalistycznych zadań obronnych wynikających z nowych i zaktualizowanych aktów prawnych oraz zaktualizowanego planu przygotowania, w sytuacjach kryzysowych i wojennych.
- 3) utrzymanie i dalsze podnoszenie teoretycznych i praktycznych umiejętności obsady stałego dyżuru w realizacji zadań związanych z zapoczątkowaniem procesu osiągania wyższych stanów gotowości obronnej, ze szczególnym uwzględnieniem procedur przekazywania zadań i zbierania informacji o stanie ich realizacji.

2.3 Na podstawie Wytycznych Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie szkolenia obronnego realizowanego na terenie województwa świętokrzyskiego w 2015 roku na szczeblu powiatu opracowano:

- a) „Wytyczne Starosty Włoszczowskiego do szkolenia obronnego realizowanego w Starostwie Powiatowym w 2015 roku”,
- b) „Plan szkolenia obronnego w Starostwie Powiatowym we Włoszczowie na 2015 rok”

Przedmiotową dokumentację uzgodniono terminowo w WBiZK ŚUW, a jeden egzemplarz „Planu szkolenia obronnego w Starostwie Powiatowym we Włoszczowie na 2015 r.” przesłano do WBiZK ŚUW w Kielcach.

2.4 W dniu 10 lutego 2015 roku Grupa PSD uczestniczyła w treningu organizowanym przez WBiZK ŚUW. W trakcie treningu obsada PSD brała udział w szkoleniu obronnym. Informację z przebiegu treningu i szkolenia obsady stałego dyżuru Starosty przesłano terminowo do WBiZK ŚUW w Kielcach. Drugi trening przyjmowania i przekazywania sygnałów dla obsady PSD odbył się 27 maja 2015 roku. W trakcie treningu obsada PSD brała udział w szkoleniu obronnym.

2.5 Pracownik ds. obronnych uczestniczył w rocznej odprawie rozliczeniowo – zadaniowej w zakresie realizacji zadań obronnych w organach samorządu terytorialnego zorganizowanym przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW w Kielcach.

2.6 W dniach 16-17 kwietnia 2015 r. Starosta Włoszczowski – Jerzy Suliga uczestniczył w szkoleniu obronnym, zorganizowanym przez Wydział BiZK ŚUW w Kielcach.

2.7 W dniach 22-23 września 2015 r. pracownik Wydziału EKO Starostwa Powiatowego we Włoszczowie – Michał Banaśkiewicz uczestniczył w szkoleniu obronnym, zorganizowanym przez Wydział BiZK ŚUW w Kielcach,

2.8 W dniach 13-14 października 2015 r. Wicestarosta – Zbigniew Krzysiek uczestniczył w szkoleniu obronnym, zorganizowanym przez Wydział BiZK ŚUW w Kielcach.

3. PRIORYTETY SZKOLENIOWE NA 2016 ROK

3.1 W 2016 roku jako główny kierunek szkolenia obronnego w powiecie należy przyjąć kontynuację przygotowania kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych wchodzących w skład stanowiska kierownika Starosty do działania w sytuacji wystąpienia zagrożeń kryzysowych i wojennych wynikających z zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa wynikających z opracowanego planu operacyjnego funkcjonowania organu.

3.2 Głównym celem szkoleniowym w 2016 roku w powiecie będzie utrzymanie i doskonalenie poziomu wiedzy i umiejętności praktycznych kierowniczej kadry Starostwa i podległych jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne i przygotowanie ich do kierowania podległymi strukturami organizacyjnymi oraz doskonalenie współdziałania z organami administracji wojskowej w realizacji zadań na rzecz Sił Zbrojnych i Sojusznicych Sił Wzmocnienia.

3.3 Główny cel szkoleniowy należy osiągnąć poprzez realizację celów cząstkowych:

- 1) wdrożenie zapisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. (Dz.U. z 2015,poz.1829) w sprawie szkolenia obronnego,
- 2) precyzyjne zaplanowanie przedsięwzięć szkoleniowych i zapewnienie ich bezkolizyjnej realizacji, szczególnie w obszarze metodycznego przygotowania i terminowego przeprowadzenia własnych przedsięwzięć, w ramach których należy doskonalić umiejętności kadry kierowniczej organu oraz podległych jednostek organizacyjnych w praktycznym planowaniu i kierowaniu realizacją zadań obronnych wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania powiatu i planów specjalistycznych,
- 3) doskonalenie organizacji i metodologii pracy kierowników podległych jednostek organizacyjnych powiatu oraz zgrywanie zespołów zadaniowych stanowiska kierownika podczas wypracowywania danych do decyzji kierownika organu i przekazywania zadań wykonawcom,
- 4) zacieśnianie współpracy z organami administracji wojskowej dla zapewnienia sprawnej realizacji zadań wykonywanych na rzecz Sił Zbrojnych i Sojuszniczych Sił Wzmocnienia wynikających z obowiązków państwa – gospodarza (HNS),
- 5) doskonalenie współdziałania między starostwem, a jednostkami zespolonej i niezespolonej administracji rządowej w realizacji zadań obronnych wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania powiatu,
- 6) zapewnienie udziału w przedsięwzięciach szkoleniowych organizowanych przez wyższy szczebel organizacyjny.

4. SPOSÓB REALIZACJI SZKOLENIA

4.1 W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego uwagę należy skupić na:

- a) właściwym określeniu priorytetów szkoleniowych (tematycznych i obszarowych) pozwalających na osiągnięcie głównego celu szkoleniowego, poprzez realizację celów pośrednich, z uwzględnieniem właściwości oraz miejsca i roli powiatu w podsystemie obronnym województwa,
- b) prowadzeniu odpowiedniej polityki kadrowej, właściwym doborze osób objętych szkoleniem obronnym do określonych grup szkoleniowych, zapewniając właściwe przygotowanie ich do realizacji przewidzianych dla nich zadań na stanowiskach i funkcjach wykonywanych w czasie podwyższania gotowości obronnej, w składzie określonych zespołów zadaniowych stanowisk kierowania,
- c) okresowej ocenie poziomu przygotowania osób oraz zespołów funkcjonalno-zadaniowych objętych szkoleniem do praktycznej realizacji powierzonych im zadań, zapewniających bezkolizyjną realizację przedsięwzięć wynikających z opracowanego planu funkcjonowania i kart realizacji zadań operacyjnych oraz planów specjalistycznych,
- d) bezwzględnym przestrzeganiu ustalonego terminu dotyczącego opracowania, uzgodnienia i przesłania planu szkolenia obronnego.

4.2 W planowaniu szkolenia uwagę należy zwrócić na:

- a) **opracowanie trzyletniego programu szkolenia obronnego na lata 2015-2017** wg. wytycznych wojewódzkich,
- b) **opracowanie rocznego planu szkolenia na 2016 rok**, wg. wytycznych wojewódzkich, w którym oprócz zamierzeń szczebla nadrzędnego należy zaplanować zamierzenia własne. Plan należy uzgodnić z Oddziałem Spraw Obronnych WBiZK ŚUW, a kopię uzgodnionego planu szkolenia obronnego należy przesłać w formie elektronicznej przy pomocy ePUAP do Oddziału

Spraw Obronnych WBiZK ŚUW w terminie do 26 lutego 2016 roku. Wyciąg z planu szkolenia obronnego należy przesłać do podległych jednostek organizacyjnych oraz sprawować nadzór nad jego realizacją,

- c) **uwzględnianie zachodzących zmian** w strukturze starostwa, jego kompetencjach oraz ustalenia wynikające z nowych i nowelizowanych aktów prawnych,
- d) **zapewnienie nadzoru** nad procesem planowania szkolenia oraz koordynacji zamierzeń szkoleniowych w urzędzie i podległych jednostkach organizacyjnych tak, aby niedociągnięcia zaistniałe w 2015 roku wyeliminować w roku 2016,
- e) **pełnej realizacji** opracowanego planu szkolenia obronnego na 2016 rok.

4.2.1 Określając własne priorytety /cele/ szkoleniowe uwzględnić należy lokalne zagrożenia istotne dla realizacji szkolenia, a wynikające ze zaktualizowanego planu operacyjnego funkcjonowania powiatu oraz zapewnienie warunków funkcjonowania starosty na stanowisku kierowania w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem powiatu.

4.2.2 W ramach istniejących zasadniczych grup szkoleniowych lub niezależnie od nich, w dalszym ciągu zaleca się tworzenie zespołów funkcjonalno-zadaniowych, powoływanych na określony czas, które należy szkolić i doskonalić w problematyce specjalistycznej związanej w szczególności z przygotowaniem, przemieszczaniem i zabezpieczeniem funkcjonowania stanowiska kierowania starosty, przygotowaniem i prowadzeniem jego ochrony, wykonywaniem priorytetowych zadań na rzecz Sił Zbrojnych związanych z natychmiastowym uzupełnianiem ich potrzeb mobilizacyjnych i realizacją świadczeń oraz przygotowaniem i wykorzystaniem podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.

4.2.3 Zajęcia prowadzić w formie wykładów, seminariów, informacji, treningów itp., a tematykę dostosowywać do faktycznych potrzeb grup szkoleniowych.

4.2.4 W organizowanym procesie szkolenia obronnego stosować zasadę stopniowego dochodzenia do najważniejszych przedsięwzięć z uwzględnieniem kolejności: zajęcia teoretyczne – gry decyzyjne – treningi – ćwiczenia.

4.2.5 W szkoleniu obronnym realizowanym przez starostwo zapewnić udział podległych jednostek organizacyjnych.

4.2.6 Gry i terenowe ćwiczenia obronne przeprowadzić w terminach określonych w „Harmonogramie przeprowadzenia gier i ćwiczeń obronnych w 2016 roku.

5. INNE USTALENIA

5.1 Forma i zakres dokumentacji szkoleniowej

Dokumentację szkoleniową prowadzić według wzorów określonych we wskazówkach organizacyjnych i metodycznych dla organów samorządu terytorialnego „Organizacja szkolenia obronnego w województwie”.

5.2 Ewidencjonowanie szkolenia

Przeprowadzone szkolenia obronne teoretyczne i praktyczne w tym gry i treningi, oraz frekwencję należy ewidencjonować w dziennikach zajęć prowadzonych oddzielnie dla każdej grupy szkoleniowej. Dokumentację szkoleniową tj. plan dnia szkoleniowego, konspekty do zajęć przechowywać w „Teczce dokumentacji szkoleniowej za rok kalendarzowy” przez okres nie krótszy niż 3 lata.

5.3 Sprawozdawczość

5.3.1 Sprawozdanie z realizacji szkolenia obronnego składa organizator szkolenia – starosta składa do wojewody, jako koordynatora szkolenia obronnego, w ramach sprawozdania z realizacji zadań obronnych za dany rok kalendarzowy do 15 grudnia każdego roku.

5.4 Uzgadnianie dokumentacji szkoleniowej.

Plan szkolenia obronnego na 2016 rok uzgodnić należy z pracownikiem merytorycznym Oddziału Spraw Obronnych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW **do 5 lutego 2016 r.** wg „Harmonogramu uzgadniania planów

szkolenia”. Fakt uzgodnienia planu potwierdza Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego. Zaleca się, aby wg. wytycznych wojewódzkich, opracowana dokumentacja szkoleniowa starostwa tj. Program szkolenia obronnego na lata 2015-2017, Plan szkolenia obronnego na rok kalendarzowy, sprawozdania i inne dokumenty wykonane były czcionką Arial 11 pkt, druk dwustronny.

5.5 Planowanie środków finansowych

Planowanie środków finansowych na potrzeby szkolenia obronnego odbywa się na zasadach określonych w prawie budżetowym oraz terminach tam wskazanych. Środki te, przeznaczone są wyłącznie na finansowanie zadań szkoleniowych ujętych w planie szkolenia obronnego na 2016 rok. Szkolenie kierowniczej kadry urzędu oraz pracownika ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego odbywa się ze środków finansowych planowanych przez wojewodę.

5.6 Koordynowanie szkolenia obronnego

Koordynację szkolenia obronnego w powiecie, sprawuje z mojego upoważnienia Sekretarz Powiatu oraz pracownik ds. obronnych.